

労 働 条 件 通 知 書

平成 年 月 日

殿

事業場 名 称 株式会社

所在地 東京都

使用者 職氏名 代表取締役

印

あなたを採用するに当たっての労働条件は次のとおりです。

契 約 期 間	平成 年 月 日から (期間の定めなし)
就 労 義 務 開 始 の 日	平成 年 月 日
試 用 期 間	初出勤日から 3 ヶ月間
本 採 用 の 取 消	<ul style="list-style-type: none"> ・試用期間中の出勤率が 80 %を下回ったとき ・試用期間中の勤務状況が著しく不良なとき <p>※ 上記に該当する場合は、本採用は行なわない</p>
就 業 の 場 所	事業場所在地と同じ
従 事 す べ き 業 務 の 内 容	事務全般 (経営上の理由により職種転換あり)
始業、終業の時刻、 休憩時間、 所定時間外労働の 有無に関する事項	<p>1 始業 9時00分 終業 18時00分</p> <p>2 休憩時間 60分</p> <p>3 所定時間外労働の有無 有り</p>
休 日	毎週土、日曜日、国民の祝日、年末年始
休 暇	年次有給休暇 6 ヶ月継続勤務した後、労働基準法の規定による
賃 金	<p>1 基本賃金 月給 円 ※ 入社月は、1ヶ月平均所定労働日数 (20日) に基づく日割計算による</p> <p>2 諸手当の額又は計算方法 (通勤手当 円 / 月額)</p> <p>3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 イ 所定時間外 法定超 25%割増 ロ 休 日 法定休日 35%割増 ハ 深 夜 25%割増</p> <p>4 賃金締切日 毎月 末日</p> <p>5 賃金支払日 毎月 10日</p> <p>6 賃金見直し (1年継続勤務した後、事務所経営状況、社会情勢、本人能力等を勘案して調整)</p>
退 職 に 関 す る 事 項	<p>1 定年制 60歳</p> <p>2 自己都合退職の手続 (退職する30日以上前に届け出ること)</p> <p>3 退職金制度 無し</p> <p>4 解雇の事由および手続 (天災その他やむを得ない事由、事業縮小等当事務所の都合、職務命令に対する重大な違反、業務について不正な行為、勤務不良であること、及びこれらに準ずる事由)</p>
そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> ・社会保険の適用 有り ・雇用保険の適用 有り ・その他 (秘守義務) (業務上で知った他人や他の会社の秘密は、在職中及び退職後も他に漏らさないこと、また当社の経営に関する事項についても同様とする)

就 労 承 諾 書

株式会社

代表取締役

殿

平成 年 月 日付の労働条件通知書に示された条件を承諾し、就労します。

平成 年 月 日 住 所 _____

氏 名 _____ 印